汉江师范学院工作餐审批单

单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经办人 |  | 填表时间： 年 月 日 | |
| 活动名称（内容） |  | 时 间 | 年 月 日 |
| 用餐人数及名单  （可另附） |  | | |
| 单位负责人审核 | 签字： 年 月 日 | | |
| 校领导审批 | 签字： 年 月 日 | | |

说明：1.审批单作为报销依据，内容需填写完整明确。报销时需附审批单、活动方案、公示材料、用餐发票、公务卡小票、用餐清单等证明材料。2.属教学运行经费开支的，不需要校领导签字。