**汉江师范学院新生网上缴费及票据查询**

**操作指南**

新生网上缴费在迎新系统完成，缴费后开具财政电子票据。具体网上缴费及票据查询操作如下：

（一）手机端

1. 通过迎新系统进入缴费界面，点击“学费缴费”，核对缴费年度、缴费项目及金额，点击“缴”-“确认支付”完成缴费（仅支持**微信支付**）。









1. 发票查询。回到主界面，点击“菜单”-“已缴费查询”，选择一条缴费记录，点击“查询”即可看到已生成的电子票据。





（二）电脑端

1、通过迎新系统进入缴费界面，点击导航栏“学费缴费”，显示缴费明细。选择缴费学年，点击“下一步”。



2、勾选缴费项目，点击“下一步”。



3、确认缴费信息，点击“下一步”选择缴费方式。

 4、使用**微信支付**。



点击“确定缴费”后，将会弹出微信二维码，请使用**微信APP**扫一扫进行扫码支付完成缴费。

5、缴费完成后，点击导航栏“交易查询”-“已交费信息”进入缴费信息查询界面。

6、点击收费单记录“票据查询”，查看已生成的电子票据（可以打印、保存）。