

汉江师范学院校长办公室文件

汉师校办发〔2020〕4号

关于印发《汉江师范学院预算绩效管理 实施办法（试行）》的通知

各分党委（党总支）、学校各单位：

现将《汉江师范学院预算绩效管理实施办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。



汉江师范学院预算绩效管理实施办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为规范学校经费绩效管理，建立规范、科学、高效的预算绩效管理体系，合理配置校内资源、提高资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《湖北省财政厅关于印发全面实施预算绩效管理系列制度的通知》（鄂财绩发〔2020〕3号）等有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 预算绩效管理是指在预算管理中融入绩效理念，将绩效目标设定、跟踪、评价及结果应用纳入项目经费预算编制、执行、监督全过程，以提高项目经费预算的社会、经济效益为目的的管理活动。

第三条 本办法适用于纳入学校预算管理的所有资金。

第四条 预算绩效管理应当遵循以下原则：

（一）目标管理原则。预算管理要围绕绩效目标来进行，事前设定目标、事中跟踪监控目标实现进程、事后评价目标完成情况。

（二）绩效导向原则。预算管理的各环节、每项工作都要以绩效为核心导向，将绩效管理贯穿于预算管理全过程、各环节，实现财政资金运行和预算管理效益最大化。

（三）责任追究原则。始终坚持“用钱必问效，无效必问责”的管理理念，强调项目部门支出责任和项目部门分管领导监管责任，实行绩效问责。对无绩效或低绩效的部门及相关责任人，进行责任追究。

（四）信息公开原则。预算绩效信息要逐步向全校教职工公开，接受全校教职工的监督。

第二章 职责分工

第五条 学校成立预算绩效管理工作领导小组，由党委书记、校长任组长，分管发展规划、校园建设、国有资产、人事、教学、科研、财务、后勤等工作的校领导任副组长，各学院和职能部门主要负责人为成员，领导小组办公室设在财务处。领导小组负责制定预算绩效管理实施办法，组织全校开展预算绩效管理工作。

第六条 财务处主要职责：

（一）负责汇总审核各二级单位事前绩效评估结果，配合完成财政厅组织的事前绩效评估工作。

（二）负责组织、指导各二级单位开展预算绩效目标管理工作，审核各二级单位预算资金绩效目标的设置。

（三）组织实施本校预算资金绩效监控和监控结果应用，按照要求向省财政厅报送绩效运行监控结果，指导和监督各二级单位的绩效运行监控工作。

（四）组织实施本校预算绩效自评工作，出具自评结果，并指导和监督各二级单位的绩效自评工作。

（五）负责本校自评结果的应用，按照要求向省财政厅报送部门自评和财政评价结果应用情况。

（六）应当履行的其他预算绩效管理职责。

第七条 发展规划处（学科建设办）职责：

（一）协助推动重大项目的绩效评价；

(二)建立健全本校各职能部门、二级学院的核心绩效指标和标准体系。

第八条 各二级单位职责：

(一)具体组织实施本部门项目的事前绩效评估，并出具事前绩效评估结果报送至财务处；

(二)负责本部门管理的预算资金绩效目标的设置，协助发展规划处建立健全本校各职能部门、二级学院的核心绩效指标和标准体系。

(三)具体组织实施本部门管理的预算资金绩效监控和监控结果应用，及时向财务处报送监控结果。

(四)具体组织实施本部门管理的预算资金绩效自评，出具绩效自评结果，配合财务处完成预算绩效评价工作。

(五)负责本部门自评结果的应用，公开自评结果及应用情况。

(六)应当履行的其他预算绩效管理职责。

第三章 事前绩效评估管理

第九条 本办法所称事前绩效评估，是指学校运用科学、合理的方法和程序，对新出台重大政策、项目进行客观公正的评定、估算，形成事前绩效评估结果的过程。

第十条 事前绩效评估对象为新出台的申请学校预算资金100万元以上的重大政策和项目。

第十一条 事前绩效评估的主要内容：

(一)立项必要性。是否与国家、省政府、学校发展相关，

是否与主管部门职能、规划及年度工作重点相关，是否有迫切的现实需求和确定的服务对象，是否属于财政资金支持范围等。

（二）投入经济性。预算费用测算依据是否充分、标准是否合理；投入产出比是否合理；成本控制措施是否科学有效等。

（三）绩效目标合理性。绩效目标是否明确、是否与相关规划和计划相符、是否与现实需求相匹配，绩效指标是否细化、量化、可衡量，指标值是否合理、可考核等。

（四）实施方案可行性。方案是否合理可行，是否经过充分论证；是否具备人、财、物等基本实施条件；是否制定有效的过程控制措施，有无保障项目持续发挥作用的配套机制等。

（五）筹资合规性。资金来源渠道、筹措程序是否合规，财政事权与支出责任是否匹配，财政投入方式是否合理，筹资风险是否可控等。

第十二条 根据“谁申请资金，谁开展评估”的原则，新出台的重大政策和项目事前绩效评估，由各二级单位自行实施，必要时可以委托第三方机构实施。其中二级单位自行实施的直接形成评估结果；委托第三方机构实施的，由二级单位在第三方机构出具的评估报告基础上形成评估结果。

第十三条 事前绩效评估指标（见附件1）是判断新出台政策、项目是否可行的评估工具。

第十四条 事前绩效评估结果包括评估结论、佐证材料等内容（见附件2）。事前绩效评估聘请专家论证的，除出具绩效评估结果外，还应当出具事前绩效评估专家意见书（见附件3）。

第十五条 事前绩效评估结果作为二级单位申请预算的必备

条件，连同预算申请一并报送财务处。

第十六条 财务处、预算绩效管理工作领导小组、校长办公会逐级审核事前绩效评估结果，评估、审核结果分为“通过”、“不予通过”，审核和评估结果作为预算安排的重要参考依据。评估结果或审核结果“不予通过”的，不得纳入预算。

第四章 绩效目标管理

第十七条 本办法所称的预算绩效目标，是指学校预算资金在一定期限内预期达到的产出和效果。本办法适用于二级单位及财务处以学校预算绩效目标的设置、审核、批复为主要内容所开展的绩效目标管理活动。

第十八条 绩效目标设置作为预算安排的前置条件。按照“谁申请资金、谁设置目标”的原则，绩效目标由二级单位设置。未按要求设置绩效目标的项目支出，不得纳入项目库管理，不得安排预算资金。

第十九条 绩效目标按以下方式分类：

（一）按照预算支出的范围和内容划分，包括基本支出绩效目标、项目支出绩效目标和部门整体绩效目标。

本条所称基本支出绩效目标，是指二级单位预算中安排的基本支出在一定期限内对本部门正常运转的预期保障程度。

本条所称项目支出绩效目标，是指二级单位依据部门职责和事业发展要求，通过预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。

本条所称部门整体绩效目标，是指二级单位按照确定的职

责，利用所管理的全部预算资金在一定期限内预期达到的总体产出和效果。

（二）按照时效性划分，包括长期绩效目标和年度绩效目标。

本条所称长期绩效目标，是指学校预算资金在跨度多年的计划期内预期达到的产出和效果。

本条所称年度绩效目标，是指学校预算资金在一个预算年度内预期达到的产出和效果。

第二十条 绩效目标应当清晰反映预算资金的预期产出和效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。主要包括预期产出、预期效果等。

本条所称预期产出，是指预算资金在一定期限内预期提供的公共产品和服务情况。

本条所称预期效果，是指上述产出可能对经济、社会、环境等带来的影响情况，以及服务对象对该项产出和影响的满意程度等。

第二十一条 绩效指标是绩效目标的细化和量化描述，主要包括产出指标、效益指标、满意度指标等。

（一）本条所称产出指标，是指对预期产出的描述，反映与既定绩效目标相关的、相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况的一级指标。进一步细分为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等二级指标。

数量指标反映预期提供的公共产品和服务数量；

质量指标反映预期提供的公共产品和服务达到的标准、水平和效果；

时效指标反映预期提供公共产品和服务的及时程度和效率情况；

成本指标反映预期提供公共产品和服务所需成本的控制情况。

（二）本条所称效益指标，是指对预期效果的描述，反映与既定绩效目标相关的、相关产出所带来的预期效果的一级指标。进一步细分为经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标等二级指标。

经济效益指标反映相关产出对经济发展带来的影响和效果；
社会效益指标反映相关产出对社会发展带来的影响和效果；
生态效益指标反映相关产出对自然环境带来的影响和效果；
可持续影响指标反映相关产出带来影响的可持续期限。

（三）本条所称满意度指标，是反映服务对象对相关产出及其影响的认可程度的一级指标。

第二十二条 指标值是指用量化的数值、比率或定性表述来表示预算资金达到的产出和效果，应当与绩效指标逐一对应，通常用相对值或绝对值表示。

第二十三条 指标值确定依据一般包括：

（一）历史数据，是指同类指标的以前年度实际完成数据等；

（二）行业标准，是指行业部门和标准化管理机构公布的行业标准、地方标准等；

（三）计划数据，是指预先制定的目标、计划、预算、定额等数据；

（四）其他数据，是指省财政厅认可的其他依据。

第二十四条 设置的绩效目标应当符合以下要求：

（一）考核量化。坚持“定量为常态、定性为例外”的原则。不能定量表述的，可以采用定性表述，但应当具有可衡量性。

（二）适度压力。指标值设置应当具有挑战性和压力性。原则上，相同指标的指标值设置应当较上年完成情况有所提升。

（三）相关匹配。绩效目标要与计划期内的任务数或计划数密切相关，与预算确定的投资额或资金量高度匹配。

（四）指向核心。绩效目标应当优先选择最能反映绩效管理要求的关键性指标。

（五）讲求成本。绩效目标应当充分考虑到后期数据获取、检验的经济性和便捷性，符合节约成本的要求。

第二十五条 绩效目标表是所设置绩效目标的表现形式。二级单位应当在填报《项目申报表》时同时编报绩效部分（见附件 4-1、4-2）和《部门整体绩效目标表》（见附件 5-1、5-2）；审核需要时，应当提供《绩效目标编制说明及相关证明材料》（见附件 6）。

第二十六条 绩效目标设置的方法包括：

（一）项目支出绩效目标设置。

1. 对项目的功能进行梳理，包括资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等，明确项目的功能特性。

2. 依据项目的功能特性，预计项目实施在一定时期内所要达到的产出和效果，确定项目所要实现的目标，并以定量和定性相结合的方式表述。根据项目的复杂程度，可以将绩效目标分解为多个子目标。

3. 对项目支出目标进行细化分解，从中概括、提炼出最能反映项目支出目标预期实现程度的关键性指标，并将其确定为相应的绩效指标。

4. 通过收集相关基础数据，明确指标值确定依据，并结合项目预期进展、预计投入等情况，确定绩效指标的具体数值。

（二）部门整体绩效目标设置。

1. 对部门的职能进行梳理，确定部门的各项具体工作职责。

2. 结合部门中长期规划和年度工作计划，明确年度主要工作任务，预计部门在本年度内履职所要达到的总体产出和效果，将其确定为部门总体目标，并以定量和定性相结合的方式进行表述。部门整体绩效目标可以分解为多个子目标。

3. 依据部门整体绩效目标，结合部门的各项具体工作职责和工作任务，确定每项工作任务预计要达到的产出和效果，从中概括、提炼出最能反映工作任务预期实现程度的关键性指标，并将其确定为相应的绩效指标。

4. 通过收集相关基础数据，明确指标值确定依据，并结合年度预算安排等情况，确定绩效指标的具体数值。

第二十七条 绩效目标审核按照“谁分配资金、谁审核目标”的原则由财务处、预算绩效管理工作领导小组、校长办公会逐级审核。审核通过后按程序报送省财政厅。

第二十八条 绩效目标审核是预算审核的有机组成部分。绩效目标审核未通过的，不得安排预算。

第二十九条 绩效目标审核的主要内容：

（一）完整性。绩效目标的内容是否完整，绩效目标是否明

确、清晰，绩效指标是否量化，相关数据的获取是否有具体来源等。

（二）相关性。绩效目标的设置与部门职能、事业发展规划是否相关。

（三）适当性。资金规模与绩效目标之间是否匹配；指标值持续多年不变，甚至有所降低的，是否作出相关说明。

（四）可行性。绩效目标是否经过充分论证和合理测算；新增的重大政策、项目是否通过了事前绩效评估等。

必要时可以委托专家或第三方机构参与审核。

必要时需出具《绩效目标审核意见书》（见附件7）。

第三十条 审核绩效目标时，应当参考以前年度该项目部门自评结果和财政评价结果。通过逐年修正绩效指标，如此循环往复，实现绩效持续性改进和螺旋式上升，形成相应的绩效指标和标准体系。

第三十一条 按照“谁批复预算、谁批复目标”的原则，校长办公会在批复部门预算时，同步批复部门整体绩效目标和项目绩效目标。

第三十二条 批复的绩效目标一般不予调整。在预算执行中，对于必须进行的预算调整，可以同步调整绩效目标。

第三十三条 二级单位应当按照批复的绩效目标组织预算执行，开展绩效运行监控和部门自评。

第三十四条 二级单位应当按照有关法律、法规要求，在部门预算公开时，同步公开绩效目标。

第五章 绩效运行监控管理

第三十五条 本办法所称绩效运行监控，是指在预算执行过程中，二级单位及财务处对本校预算资金执行情况和绩效目标实现程度开展的监督、控制和管理活动。

第三十六条 二级单位、财务处是绩效运行监控的主体。

第三十七条 绩效运行监控的原则为全面覆盖、突出重点，权责对等、约束有力，结果运用、及时纠偏。

第三十八条 绩效运行监控内容主要包括：

（一）绩效目标完成情况。一是预计产出的完成进度及趋势，包括数量、质量、时效、成本等。二是预计效益的实现程度及趋势，包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响等。三是跟踪服务对象满意度及趋势。

（二）预算资金执行情况，包括预算资金拨付情况、预算执行单位实际支出情况以及预计结转结余情况。

（三）重点政策和重大项目绩效延伸监控。必要时，可对重点政策和重大项目支出具体工作任务开展情况、发展趋势、实施计划调整等情况进行延伸监控。具体内容包括：政府采购、工程招标、监理和验收、信息公示、资产管理以及有关预算资金会计核算等。

（四）其他需要实施绩效监控的情况。

第三十九条 按照“谁支出、谁负责”的原则，绩效运行监控采用二级单位日常监控和财务处定期监控相结合的方式开展。

第四十条 二级单位每年应当集中对本部门所管理的省级专项 1-7 月预算执行情况和绩效目标实现程度开展一次绩效运行

监控汇总分析，并将《项目支出绩效运行监控表》（见附件8）于8月15日前报送至财务处，财务处审核汇总后，将所有一级项目《项目支出绩效运行监控表》于规定时间前报送至省财政厅。

第四十一条 二级单位通过绩效运行监控信息，深入分析预算执行进度慢、绩效水平不高的具体原因，对绩效运行监控中发现的绩效目标执行偏差和管理漏洞，应当及时采取分类处置措施予以纠正，确保绩效目标如期实现。

第四十二条 绩效运行监控结果作为以后年度预算安排和政策制定的参考。

第四十三条 财务处应当建立重大政策、项目绩效跟踪机制，对存在严重问题的政策、项目应当暂缓或停止预算拨款，督促及时整改落实。

第六章 绩效评价管理

第四十四条 本办法所称绩效评价管理，是指二级单位运用科学、严谨的方法和程序，选取具有代表性的样本，对学校预算资金及其使用主体的支出行为、产出和效果情况进行客观公正的评价，形成评价结果的过程。

第四十五条 本章所称部门自评，是指二级单位依据批复的绩效目标开展的一系列评价活动。

部门自评侧重于绩效目标完成情况的自我检查、实现二级单位的自我管理，是提取、修正绩效指标的过程，也是二级单位对本部门管理的项目实施绩效管理的过程。

第四十六条 根据构建全方位预算绩效管理格局的要求，绩

绩效评价的范围包括项目绩效评价和部门整体绩效评价。二级单位每年对本部门管理的所有项目开展项目绩效自评，项目包括省级预算一级项目和二级项目、省对下专项转移支付、具有特定用途和具体使用目标的共同事权类一般性转移支付以及校内预算项目。

第四十七条 绩效评价指标是指衡量绩效目标实现程度的考核工具。绩效评价应当根据年初预算批复的绩效指标开展绩效评价，不得另行设定绩效评价指标。根据预算批复的绩效指标开展绩效评价完成后，确有需要的，可另设绩效评价指标开展评价，评价结果可不报省财政厅备案，绩效评价指标中的产出指标和效果指标应作为次年绩效目标进行设置。

第四十八条 部门自评的程序：

（一）制订工作方案。自评工作方案须呈二级单位主要负责同志审核，根据主要负责同志要求启动部门自评工作。

自评工作方案由二级单位或二级单位会同第三方机构共同研究制订，主要内容包括评价对象、组织方式、评价方法、调查问卷设计、具体样本确定、评价人员组成、实施时间安排等内容。

（二）组织实施自评。通过案卷研究、调研访谈、问卷调查等方式收集、核实数据和信息，并对这些数据和信息进行整理分析。

（三）撰写部门自评结果。在整理分析基础上，由二级单位直接形成部门自评结果，或以第三方机构出具的绩效评价报告为依据，形成部门自评结果。

（四）建立二级单位部门自评档案。

第四十九条 部门自评应当对预算执行情况和预算批复的绩效目标完成情况进行分析和评分。

自评采取评分的形式，满分为 100 分，不设置加分项。其中：预算执行情况 20 分，产出指标 40 分、效益指标和满意度指标 40 分。二级单位根据各项指标重要程度确定二、三级绩效指标的权重。

第五十条 部门自评的评分方法。

（一）定量指标。完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按完成值在指标值中所占比例记分。

（二）定性指标。根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80（含 80）、80-50（含 50）、50-0 合理确定分值。各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。

第五十一条 部门自评结果呈现形式。

（一）表格形式。

以下情形由二级单位自行实施并出具自评表（见附件 8、附件 9）：

工作运转类的项目自评；

金额小于 100 万元（含）的项目自评；

项目支出总额小于 100 万元（含）的部门整体绩效自评。

（二）文字形式。

除前款所列情形外，其他情形应当出具项目自评结果或部门整体绩效自评结果（文字形式）。

第五十二条 部门自评结果（文字形式）的内容主要包括部门自评结论、佐证资料等（见附件 10、附件 11）。

第七章 结果应用管理

第五十三条 本办法所称结果应用管理，是指二级单位通过多种方式充分利用绩效评价结果，实现绩效持续性改进和螺旋式上升，逐年循环往复，提高财政资源配置效率和使用效益的活动。

第五十四条 二级单位应当在自评结果确定后，将评价结果送主要负责同志审签，根据主要负责同志批示要求和自评结果进行整改，并在 30 日内将经主要负责同志审阅的应用情况，报送财务处备案。

第五十五条 二级单位应当强化预算绩效管理的主体责任，将部门自评结果与学校预算安排挂钩。

（一）项目绩效评价结果的应用。

对于常年性、延续性项目，绩效评价结果为优的，下一年度原则上应当优先保障该项目预算；绩效评价结果为良的，应当及时整改，整改情况作为安排以后年度预算的重要参考；绩效评价结果为差的，下一年度取消该项目。

对于一次性项目，绩效评价结果为差的，下一预算年度原则上不安排新增同类项目资金。

（二）部门整体绩效评价结果的应用。

对绩效评价结果为优或良的，下一年度原则上应当优先保障该部门预算控制数；绩效评价结果为差的，下一年度应当扣减该预算部门预算控制数。

第五十六条 绩效评价结果应当按照“谁评价、谁公开”的原则，除涉及国家秘密的信息外，依法向社会主动公开。

第八章 监督检查和责任追究

第五十七条 二级单位及财务处应当认真履行预算绩效管理有关职责，切实提高财政资金使用效益，依法接受监督。

第五十八条 对在预算绩效管理中的违法行为，应当根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国公职人员政务处分法》《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国注册会计师法》《中华人民共和国资产评估法》和《财政违法行为处罚处分条例》等有关法律规定追究责任。

第九章 附 则

第五十九条 本办法自印发之日起施行。

第六十条 本办法由财务处负责解释。

附件：1. 事前绩效评估指标框架
2. ××事前绩效评估结果
3. 事前绩效评估专家意见书
4-1. 项目申报表（绩效部分）
4-2. 项目申报表（绩效部分）内容说明
5-1. 部门整体绩效目标申报表
5-2. 部门整体绩效目标申报表内容说明

6. 绩效目标编制说明及相关佐证材料
7. 绩效目标审核意见书
8. 项目支出绩效运行监控表
9. XX 年度 XX 项目自评表
10. XX 年度 XX 部门整体绩效自评表
11. XX 年度 XX 项目自评结果
12. XX 年度 XX 部门整体绩效自评结果
- 13-1. 预算项目绩效评价共性指标体系框架
- 13-2. 汉江师范学院共性项目绩效指标体系
14. 预算管理绩效评价培训会通知
15. 汉江师范学院预算绩效管理工作领导小组

附件1

事前绩效评估指标框架

一级指标	二级指标	评 估 要 点
立项必要性 (30)	政策相关性	①是否与国家、湖北省、相关行业宏观政策相关；②是否与国家法律法规国民经济和社会发展总体规划、国家行业规划及湖北省经济和社会发展规划、湖北省行业发展规划等相符；③是否与其他政策存在交叉、重复。
	职能相关性	是否与主管部门职能、规划及当年重点工作相关。
	需求相关性	①是否具有现实需求，需求是否迫切；②是否有可替代性；③是否有确定的服务对象或受益对象。
	财政投入相关性	是否具有公共性，是否属于公共财政支持范围。
	决策科学性	①是否经过了充分调研；②是否经过了评审、专家咨询或公众听证等环节；③调研报告、可研、评审、批示等相关资料是否齐全；④主体是否明确，职责是否清晰，责任是否可追溯。
投入经济性 (10)	投入合理性	①预算费用测算依据是否充分、测算标准是否合理；②投入资源及成本是否与预期产出及效果相匹配；③其他渠道是否有充分投入。
	成本控制措施有效性	项目是否采取相关成本控制措施，成本控制措施是否科学有效。
绩效目标合理性 (20)	目标明确性	①绩效目标设置是否明确；②与部门长期规划目标、年度工作目标是否一致；③项目受益群体定位是否准确；④绩效目标和指标设置是否与项目高度相关。
	目标合理性	①绩效目标与项目预计解决的问题是否匹配；②绩效目标与现实需求是否匹配；③绩效目标是否具有一定的前瞻性和挑战性；④绩效指标是否细化量化、可衡量，指标值是否合理、可考核。
实施方案可行性 (20)	实施内容明确性	项目内容是否明确、具体，与绩效目标是否匹配。
	实施方案有效性	①项目技术路线是否完整、先进、可行、合理，与项目内容及绩效目标是否匹配；②项目组织、进度安排是否合理；③与项目有关的基础设施条件是否能够得以有效保障。
	过程控制有效性	①项目申报、审批、调整及项目资金申请、审批、拨付等方面已履行或计划履行的程序是否规范；②项目组织机构是否健全、职责分工是否明确、项目人员条件是否与项目有关并得以有效保障；③业务管理制度、技术规程、标准是否健全、完善，以前年度业务制度执行是否出现过问题，相关业务方面问题是否得到有效解决并配有相应的保障措施；④项目执行过程是否设立管控措施、机制等，相关措施、机制是否能够保证项目顺利实施
筹资合规性 (20)	筹资合规性	①资金来源渠道是否符合相关规定；②资金筹措程序是否科学规范，是否经过相关论证，论证资料是否齐全；③资金筹措是否体现权责对等，财政事权与支出责任是否匹配。
	财政投入能力	①市县财政资金配套方式和承受能力是否科学合理；②各级财政部门和其他部门是否有类似项目资金重复投入；③财政资金支持方式是否科学合理
	筹资风险可控性	①对筹资风险认识是否全面；②是否针对预期风险设定应对措施；③应对措施是否可行、有效。

注：每一个评估要点，都要有佐证资料，否则不得计分。

附件 2

× × 事前绩效评估结果

一、评估结论

（一）评估事项

简要概述二级单位拟向学校申请的项目资金总额、资金投入方向和绩效目标。

（二）评估结论

给出“通过”、“不予通过”的结论。附件：事前绩效评估得分表（附后）

二、佐证资料

（一）基本情况

概述政策、项目需要出台的背景、现实需求、当前现状、项目拟实施的内容，准备采取的措施，长期目标和年度目标等。

（二）事前绩效评估工作开展情况

简要概述事前绩效评估组织实施过程、采取的评估方法等相关情况。

（三）事前绩效评估分析

1. 事前绩效评估各指标分析

（1）立项必要性分析

（2）投入经济性分析

(3) 绩效目标合理性分析

(4) 实施方案可行性分析

(5) 筹资合规性分析

2. 意见和建议

(四) 事前绩效评估专家意见书

(五) 其他佐证资料

附件3

事前绩效评估专家意见书

评估指标及分值		专家评估计分					
评估指标	分值	专家 1	专家 2	专家 3	专家 4	专家 5	平均
立项必要性	30						
政策相关性							
职能相关性							
需求相关性							
财政投入相关性							
决策科学性							
投入经济性	20						
投入合理性							
成本控制措施有效性							
绩效目标合理性	20						
目标明确性							
目标合理性							
实施方案有效性	20						
实施内容明确性							
实施方案可行性							
过程控制有效性							
筹资合规性	20						
筹资合规性							
财政投入能力							
筹资风险可控性							
合 计	100						

附件 4-1

项目申报表（绩效部分）

项目绩效总目标					
名称		目标说明			
长期绩效目标 1					
.....					
年度绩效目标 1					
.....					
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标 1	产出指标	数量指标			
					
		质量指标			
					
		时效指标			
					
	成本指标				
					
	效益指标	经济效益指标			
					
		社会效益指标			
					
		生态效益指标			
					
	可持续影响指标				
					
满意度指标	服务对象满意度指标				
					
长期绩效目标 2					
.....					

年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值 确 定 依据
				前年	上年	预计当年 实现	
年度绩效目标 1	产出指标	数量指标					
							
		质量指标					
							
		时效指标					
							
	成本指标	成本指标					
							
	效益指标	经济效益 指标					
							
		社会效益 指标					
							
		生态效益 指标					
							
	满意度 指标	服务对象 满意度 指标					
							
年度绩效目标 2							
.....							

附件 4-2

项目申报表（绩效部分）内容说明

一、适用范围

本表由省直部门及其所属单位通过预算综合管理系统在填写项目文本时填报，作为项目绩效目标审核和批复、绩效运行监控、绩效评价等工作的主要依据。

二、内容说明

（一）绩效目标

1、长期目标：按 3 年滚动填写，如 2020 年编制 2021 年预算，填写 2021-2023 年；2021 年编制 2022 年预算，填写 2022-2024 年等。

长期目标根据项目的设置情况，具体可以有两种填写方式：一是填写项目周期内最后一年的产出和效果；二是填写项目周期连续几年产出和效果的汇总值。一次性项目和处于项目期最后一年的项目，不需填写此项，只填写年度目标。

年度目标：长期绩效目标应当分解为年度绩效目标，随着年度绩效目标的实现，长期绩效目标逐步实现。每一年的年度目标都应该与该支出的长期目标密切相关，而且这些年度目标汇总起来对长期绩效目标要有足够的影响。

（二）绩效指标

绩效指标按长期指标和年度指标分别填列。绩效指标一般包

括产出指标、效益指标、满意度指标三类一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，三级指标设置具体的指标值。

产出指标:

数量指标: 如“举办培训的班次”“培训学员的人次”“新增设备数量”等;

质量指标: 如“培训合格率”“研究成果验收通过率”等;

时效指标: 如“培训完成时间”“研究成果发布时间”等。

原则上, 对于讲求工作时效性的项目, 应设置时效性指标。反之, 可以不设置时效性指标;

成本指标: 如“人均培训成本”“设备购置成本”“和社会平均成本的比较”等。

效益指标:

经济效益指标: 如“促进增收率或增收额”“采用先进技术带来的实际收入增长率”等;

社会效益指标: 如“带动就业增长率”“安全生产事故下降率”等;

生态效益指标: 如“水电能源节约率”“空气质量优良率”等;

可持续影响指标: 如“项目持续发挥作用的期限”“对本行业未来可持续发展的影响”等。

满意度指如“受训学员满意度”、“教职员工对××工作的

满意度” “社会公众投诉率或投诉次数” 等。

指标值中“前年”应当填写前两年度（预算编制时的前一年度）的绩效指标实际完成值，“上年”应当填写前一年度（预算编制时当年）申报预算时填报的指标值。如 2020 年编制 2021 年预算，“前年”指 2019 年，“上年”指 2020 年。

附件 5-1

部门整体绩效目标申报表

填报日期: 年 月 日

单位：万元

部门（单位）名称						
填报人			联系电话			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					____年	____年
	收入构成	财政拨款				
		其他资金				
		合计		100 %		
	支出构成	基本支出				
		项目支出				
		合计		100 %		
部门职能概述	1. _____； 2. _____； 3. _____；					
年度工作任务	1. _____； 2. _____； 3. _____；					
项目支出情况	项目名称	项目类型		项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
						
整体绩效总目标	长期目标（截止 年）		年度目标			
	目标 1： 目标 2： 目标 3：		目标 1： 目标 2： 目标 3：			
长期目标 1：						

长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据	
	产出指标	_____指标					
		_____指标					
							
	效益指标	_____指标					
		_____指标					
							
	满意度指标	_____指标					
		_____指标					
							
长期目标 2：							
.....							
年度目标 1：							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				____前 年	____上 年		
	产出指标	_____指标					
		_____指标					
							
	效益指标	_____指标					
		_____指标					
							
	满意度指标	_____指标					
		_____指标					
							
	年度目标 2：						
.....							

部门整体绩效目标申报表内容说明

一、适用范围

本表适用于省直部门在申报部门整体绩效目标时填报，作为部门整体绩效目标审核和批复、部门整体绩效评价等工作的主要依据。

二、填报说明

（一）部门（单位）名称：填写填报本表的省直部门全称。

（二）年度工作任务：填写根据部门主要职责和工作计划确定的本年度主要工作任务。

（三）项目主要支出方向和用途：简要概述项目的主要实施内容和实施目的。

（四）长期目标：描述本部门在延续年度内利用全部预算资金所预期达到的总体产出和效果。

（五）长期绩效指标：包括产出指标、效益指标、满意度指标三类一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，三级指标对应具体的指标值。具体填报要求可参照“项目申报表（绩效部分）内容说明”。

（六）年度目标：具体填报要求参照长期绩效指标和“项目申报表（绩效部分）内容说明”。

附件 6

绩效目标编制说明及相关佐证材料

一、绩效目标编制说明，主要包括

- （一）设置绩效目标和绩效指标的理由；
- （二）绩效指标值确定的依据；
- （三）专用名词的解释；
- （四）其他需说明的事项。

二、相关佐证材料，主要包括

- （一）部门（单位）职能相关文件；
- （二）部门（单位）工作规划；
- （三）项目资金管理办法和项目实施的配套制度办法；
- （四）与绩效目标设置相关的制度文件；
- （五）其他需要提供的证明材料。

附件 7

绩效目标审核意见书

项目名称		本年预算	
预算部门 (单位)名称			
实施单位			
审核内容	1. 完整性。绩效目标的内容是否完整，绩效目标是否明确、清晰，绩效指标是否量化，相关数据的获取是否有具体来源等。		
	2. 相关性。绩效目标的设置与部门职能、事业发展规划是否相关。		
	3. 适当性。资金规模与绩效目标之间是否匹配；指标值持续多年不变，甚至有所降低的，是否作出相关说明。		
	4. 可行性。绩效目标是否经过充分论证和合理测算；新增的重大政策、项目是否通过了事前绩效评估等。		
审核意见 及建议			
审核结论	通过 ☐ 修改 ☐ 不通过 ☐		
审核组成员： 年 月 日			

注：①部门整体绩效目标的“项目名称”和“实施单位”不填。

②对于项目支出，“本年预算”即该项目的本年度预算；对于部门整体，“本年预算”即本年度部门（单位）总体资金支出。

附件 8

项目支出绩效运行监控表

(年度)

项目单位 (盖章) :

单位: 万元

项目名称								
主管部门				项目执行单位				
项目属性		1、持续性项目 ☐ 2、新增性项目 ☐						
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐						
项目资金 (万元)				年初 预算数	1-7 月执行数	1-7 月执行率	全年预计执行数	
		年度资金总额:						
		其中: 当年一般 公共预算拨款						
年度 绩效 目标 1	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值	1-7 月 指标执行情况	完成目标可 能性(确定能、 有可能、不可 能)	备注	
	产出 指标	数量指标	.....					
		质量指标	.....					
			时效指标					
			成本指标					
		效益 指标	经济效益 指标					
	社会效益 指标		.....					
			生态效益 指标					
	可持续 影响指标		.....					
								
	满意度 指标	服务对象 满意度 指标	.....					
								

年度 绩效 目标 2							
.....							
偏差 或 不 能 完 成 目 标 原 因 分 析							
相 关 建 议 或 举 措							

注：

1. 完成目标可能性：对应所设置的实现绩效目标的路径，分确定能、有可能、不可能三级综合判断完成的可能性。
2. 如“完成目标可能性”出现“有可能”、“不可能”选项，请分别在“偏差或不能完成目标原因分析”与“相关建议或举措”栏填写相关原因及拟采取的措施。
3. 偏差或不能完成目标原因分析：针对与预期目标产生偏差的指标值，根据实际情况从规划和目标设计、投入保障、制度保障、项目管理等方面进行判断和分析，并说明原因。
4. 相关建议或举措：针对绩效目标的实现存在不确定性，从完善制度保障、项目管理、调整预算资金安排等方面说明拟采取的措施。

附件9

XX 年度 XX 项目自评表

单位名称:

填报日期:

项目名称							
主管部门				项目实施单位			
项目类别		1、部门预算项目 ☐ 2、省直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1、持续性项目 ☐ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况 (万元) (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
		年度财政资金总额					
年度 绩效 目标 1 (XX 分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	.....					
							
							
							
	效益 指标	.....					
							
							
							
	满意 度指 标	.....					
							
	年度 绩效 目标 2						
.....							
总分							

偏差大或 目标未完成 原因分析	
改进措施及 结果应用方案	

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件10

XX 年度 XX 部门整体绩效自评表

单位名称：

填报日期：

单位名称						
基本支出总额				项目支出总额		
预算执行情况 (万元) (20 分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
	部门整体 支出总额					
年度目标 1: (XX 分)						
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	.....				
						
						
						
	效益 指标	.....				
						
						
						
	满意 度指 标	.....				
						
	年度绩效目标 2 (XX 分)					
.....						
总分						

偏差大或 目标未完成 原因分析	
改进措施及 结果应用方案	

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

附件 11

XX 年度 XX 项目自评结果

一、自评结论

（一）自评得分

（二）绩效目标完成情况

1. 执行率情况。
2. 完成的绩效目标。
3. 未完成的绩效目标。

（三）存在的问题和原因

包括核实和评述上年度结果应用情况，列举本年度绩效问题和原因。

（四）下一步拟改进措施

1. 下一步拟改进措施，包括项目整改和绩效目标调整完善等相关内容。拟与预算安排相结合情况。

2. 附件：XX 年度 XX 项目自评表（附后，见附件 9）

二、佐证材料

（一）基本情况

1. 简要概述项目立项目的和年度绩效目标。
2. 简要概述项目资金情况（包括资金结构、投向、用途、分配方式、结果等相关情况，常年性项目说明年度情况，延续性项目说明周期情况）。

（二）部门自评工作开展情况

简要概述部门自评组织实施过程等相关情况。

（三）绩效目标完成情况分析

1. 预算执行情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。
2. 绩效目标完成情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。

（1）产出指标完成情况分析。

（2）效益指标完成情况分析。

（3）满意度指标完成情况分析。

（四）上年度部门自评结果应用情况

（五）其他佐证材料。

附件 12

XX 年度 XX 部门整体绩效自评结果

一、自评结论

（一）部门整体绩效自评得分

（二）部门整体绩效目标完成情况

1. 执行率情况。
2. 完成的绩效目标。
3. 未完成的绩效目标。

（三）存在的问题和原因

包括核实和评述上年度结果应用情况，列举本年度绩效问题和原因。

（四）下一步拟改进措施

1. 下一步拟改进措施，包括部门和单位整体绩效水平提高、部门整体绩效目标调整完善等相关内容。
2. 拟与预算安排相结合情况。

附件：XX 年度 XX 部门整体部门自评表（附后，格式参见附件 10）

二、佐证材料

（一）基本情况

1. 简要概述部门支出情况以及当年下达的重点工作
2. 简要概述年度部门整体绩效目标。

（二）部门自评工作开展情况

简要概述部门自评组织实施过程等相关情况。

（三）绩效目标完成情况分析

1. 预算执行情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。
2. 绩效目标完成情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。

（1）产出指标完成情况分析。

（2）效益指标完成情况分析。

（3）满意度指标完成情况分析。

（四）上年度部门整体部门自评结果应用情况

（五）其他佐证材料

预算项目绩效评价共性指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
过程	组织实施	制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。
效果	项目效果	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。

附件14

汉江师范学院共性项目绩效指标体系

指标编码	行业类别	资金用途	绩效指标					指标解释	绩效标准					关键词
			一级指标	二级指标	三级指标				计划标准	历史标准	行业标准	国际标准	其他标准	
					内容	性质	单位							
375001101	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	承担国家级科研项目数（项）			承担国家级科研项目情况						国家级科研
375001102	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	承担省部级科研项目数（项）			省级科研项目完成情况						省级科研
375001103	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	主办或承办国际学术会议（场次）			国际学术会议承办情况						国际学术会议
375001104	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	参加国内外学术会议数（人次）			国内外学术会议参加情况						国际学术会议
375001105	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	引进和培养团队骨干人员数（人）			团队骨干人员引进和培养情况						骨干
375001106	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	支持建设创新团队数（个）			创新团队建设数量						团队
375001107	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	期刊论文发表数（篇）			期刊论文发表情况						论文

指标编码	行业类别	资金用途	绩效指标					指标解释	绩效标准					关键词
			一级指标	二级指标	三级指标				计划标准	历史标准	行业标准	国际标准	其他标准	
					内容	性质	单位							
375001108	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	其中：被 SCI、EI SSCI、CSSCI 等收录论文数（篇）			其中：论文在核心期刊的发表情况						核心期刊
375001109	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	出版著作数（本）			著作出版情况						出版
375001110	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	获得国家专利认证数（个）			国家专利认证情况						专利认证
375001111	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	数量指标	项目研究报告数（份）			项目研究报告完成情况						研究报告
375001112	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	质量指标	项目按时结题率（%）			项目结题时间情况						结题时间
375001113	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	质量指标	国家级科研奖励（项）			获得国家科研奖励数量						奖励
375001114	高等教育	高校科技能力创新工程专项	效益指标	社会效益指标	科技成果转化项目数（项）			科技成果转化情况						情况
375001115	高等教育	高校科技能力创新工程专项	产出指标	质量指标	省部级科研奖励（项）			获得省级科研奖励数量						奖励
375001116	高等教育	高校科技能力创新工程专项	效益指标	社会效益指标	科技成果转化额（万元）			科技成果转化金额						转化金额

指标编码	行业类别	资金用途	绩效指标					指标解释	绩效标准					关键词
			一级指标	二级指标	三级指标				计划标准	历史标准	行业 标准	国际 标准	其他 标准	
					内容	性质	单位							
375001117	高等教育	高校科技能力创新工程专项	效益指标	社会效益指标	研究课题科研经费（万元）			科研经费下达情况						下达
375001118	高等教育	高校科技能力创新工程专项	效益指标	经济效益指标	政府或企业采纳调研报告（篇）			调研报告被采纳情况						采纳
375001119	高等教育	高校科技能力创新工程专项	效益指标	经济效益指标	资政建议批示数（篇）			文章获资政批示数量						批示
375001120	高等教育	高校科技能力创新工程专项	效益指标	经济效益指标	成果媒体报道数（篇、次）			研究成果媒体报道情况						报道
375001121	高等教育	优势特色学科群建设专项	效益指标	社会效益指标	升学率（%）			本科生和研究生升学率情况						升学率
375001122	高等教育	优势特色学科群建设专项	效益指标	社会效益指标	学生协议就业率（%）			考核项目实施单位本科生就业率、研究生协议就业情况						就业率
375001123	高等教育	高校科技能力创新工程专项	效益指标	满意度指标	教职员项目满意度（%）			考核教职员对项目的满意度情况						满意度
375001124	高等教育	优势特色学科群建设专项	效益指标	社会效益指标	学生创新创业率（%）			大学生创业率=大学生创业人数/大学生毕业人数*100%						创业率
375001125	高等教育	优势特色学科群建设专项	效益指标	社会效益指标	研究生学位论文抽检合格率（%）			研究生论文抽检合格通过情况						合格率

指标编码	行业类别	资金用途	绩效指标					指标解释	绩效标准					关键词
			一级指标	二级指标	三级指标				计划标准	历史标准	行业标准	国际标准	其他标准	
					内容	性质	单位							
375001126	高等教育	优势特色学科群建设专项	效益指标	社会效益指标	学生参加学科竞赛获奖数（个）			参加省级及省级以上竞赛情况						获奖数
375001127	高等教育	创新创业教育改革专项	产出指标	数量指标	在线开放课程（门）			统计在线开放课程数						开放课程
375001128	高等教育	创新创业教育改革专项	产出指标	数量指标	建设创新创业教育教材（门）			统计建设创新创业教育教材的数量						数量
375001129	高等教育	创新创业教育改革专项	产出指标	数量指标	大学生创新创业训练计划（项）			统计大学生创新创业训练计划的开展情况						开展情况
375001130	高等教育	创新创业教育改革专项	产出指标	数量指标	大学生创新创业竞赛取得成绩（次）			统计大学生创新创业竞赛取得成绩的次数						次数
375001131	高等教育	创新创业教育改革专项	产出指标	数量指标	建设实践教学平台（个）			统计建设实践教学平台的数量						平台的数量
375001132	高等教育	创新创业教育改革专项	产出指标	数量指标	培养具有创新创业教育教学能力教师（人次）			统计培养具有创新创业教育教学能力教师的人数						人数
375001133	高等教育	创新创业教育改革专项	产出指标	数量指标	推进高校完全学分制改革			考核高校完全学分制改革的推进情况						推进情况
375001134	高等教育	创新创业教育改革专项	效益指标	社会效益指标	推进教学方法和考核方式改革优良率（%）			考核推进教学方法和考核方式改革优良率						优良率

指标编码	行业类别	资金用途	绩效指标					指标解释	绩效标准					关键词
			一级指标	二级指标	三级指标				计划标准	历史标准	行业标准	国际标准	其他标准	
					内容	性质	单位							
375001135	高等教育	创新创业教育改革专项	效益指标	社会效益指标	实行弹性学制优良率（%）			考核实行弹性学制的优良率						优良率
375001136	高等教育	创新创业教育改革专项	效益指标	社会效益指标	大学生创新创业水平提升优良率（%）			考核大学生创新创业水平提升的优良率						优良率
375001137	高等教育	创新创业教育改革专项	效益指标	社会效益指标	提升教师创新创业教育教学能力优良率（%）			考核提升教师创新创业教育教学能力的优良率						优良率
375001138	高等教育	创新创业教育改革专项	效益指标	社会效益指标	优化课程体系内容优良率（%）			考核优化课程体系内容的优良率						优良率
375001139	高等教育	“荆楚卓越人才”协同育人计划专项	产出指标	数量指标	荆楚卓越人才计划实际完成率（%）			考核荆楚卓越人才项目的完成情况						完成率
375001140	高等教育	“荆楚卓越人才”协同育人计划专项	产出指标	数量指标	荆楚卓越人才计划质量达标率（%）			考核荆楚卓越人才项目质量的合格情况						达标率
375001141	高等教育	“荆楚卓越人才”协同育人计划专项	产出指标	数量指标	荆楚卓越人才计划完成及时率（%）			考核荆楚卓越人才项目的及时完工情况						及时率
375001142	高等教育	“荆楚卓越人才”协同育人计划专项	效益指标	社会效益指标	固化协同育人机制合格率（%）			考核协同育人机制的合格情况						合格率

指标编码	行业类别	资金用途	绩效指标					指标解释	绩效标准					关键词
			一级指标	二级指标	三级指标				计划标准	历史标准	行业标准	国际标准	其他标准	
					内容	性质	单位							
375001143	高等教育	“荆楚卓越人才”协同育人计划专项	效益指标	社会效益指标	建立人才培养标准合格率（%）			考核人才培养标准的合格情况						合格率
375001144	高等教育	“荆楚卓越人才”协同育人计划专项	效益指标	社会效益指标	优化课程体系内容合格率（%）			考核优化课程体系内容工作的合格情况						合格率
375001145	高等教育	“荆楚卓越人才”协同育人计划专项	效益指标	社会效益指标	创新教学方式方法合格率（%）			考核创新教学方法工作的合格情况						合格率
375001146	高等教育	“荆楚卓越人才”协同育人计划专项	效益指标	社会效益指标	强化实践教学环节合格率（%）			考核强化实践教学环节的项目合格情况						合格率
375001147	高等教育	“荆楚卓越人才”协同育人计划专项	效益指标	社会效益指标	建设双师型教师队伍合格率（%）			考核建设双师型教师队伍项目的合格情况						合格率
375001148	高等教育	“荆楚卓越人才”协同育人计划专项	效益指标	社会效益指标	推进国际化联合培养合格率（%）			考核推进国际联合培养模式的合格情况						合格率
375001149	高等教育	优秀大学生海外游学计划专项	产出指标	数量指标	游学人数（人）			反映优秀大学生海外游学人数情况						游学人数

指标编码	行业类别	资金用途	绩效指标					指标解释	绩效标准					关键词
			一级指标	二级指标	三级指标				计划标准	历史标准	行业标准	国际标准	其他标准	
					内容	性质	单位							
75001150	高等教育	优秀大学生海外游学计划专项	产出指标	数量指标	课程结业证书获取率（%）			反映课程结业证书获取情况						获取率
375001151	高等教育	优秀大学生海外游学计划专项	产出指标	数量指标	学生提交游学总结报告（份）			反映学生提交游学总结报告情况						总结报告
375001152	高等教育	优秀大学生海外游学计划专项	产出指标	数量指标	游学经验交流会（场次）			开展游学经验交流会情况						交流会
375001153	高等教育	高校辅导员奖励项目专项	产出指标	数量指标	发放人数（个）			统计相应奖励项目的发放人数						奖励
375001154	高等教育	高校辅导员奖励项目专项	产出指标	质量指标	发放覆盖面（%）			考核发放的覆盖范围						覆盖面
375001155	高等教育	高校辅导员奖励项目专项	产出指标	时效指标	发放及时率（%）			考核奖励发放的及时情况						及时率
375001156	高等教育	高校辅导员奖励项目专项	效益指标	社会效益	推动辅导员队伍的职业化、专业化			考核辅导员队伍的职业、专业情况						专业
375001157	高等教育	高校辅导员奖励项目专项	效益指标	满意度指标	辅导员满意度（%）			考核辅导员的满意情况						满意度

指标编码	行业类别	资金用途	绩效指标					指标解释	绩效标准					关键词
			一级指标	二级指标	三级指标				计划标准	历史标准	行业标准	国际标准	其他标准	
					内容	性质	单位							
375001158	高等教育	高校辅导员奖励项目专项	效益指标	满意度指标	师生满意度（ % ）			考核学校师生的满意情况						满意度
375001159	高等教育	高校思想政治工作专项	产出指标	数量指标	思政干部教师培训（人）			考察思政干部教师培训质量和成效						培训
375001160	高等教育	高校思想政治工作专项	产出指标	数量指标	资助项目个数（项）			统计资助项目数量						资助
375001161	高等教育	高校思想政治工作专项	产出指标	数量指标	“五个思政”现场推进会（次）			考核“五个思政”现场推进情况						思政
375001162	高等教育	高校思想政治工作专项	产出指标	数量指标	举办高校辅导员素质能力大赛复赛（次）			考核高校辅导员素质能力						思政
375001163	高等教育	高校思想政治工作专项	产出指标	数量指标	思政网建设项目完成率（ % ）			考核思政网建设项目完成情况						思政
375001164	高等教育	高校思想政治工作专项	产出指标	数量指标	参与暑期社会实践研修教师数量（个）			统计参与暑期社会实践研修教师数量						思政
375001165	高等教育	高校思想政治工作专项	产出指标	质量指标	申报项目全省高校思政（ % ）			统计申报项目全省高校覆盖情况						思政
375001166	高等教育	高校思想政治工作专项	效益指标	满意度指标	服务对象满意率（ % ）			考察服务对象满意情况						思政
375001167	高等教育	国际交流项目	产出指标	数量指标	来鄂讲学人数（人）			来鄂讲学人数（人）						来鄂讲学

指标编码	行业类别	资金用途	绩效指标					指标解释	绩效标准					关键词
			一级指标	二级指标	三级指标				计划标准	历史标准	行业标准	国际标准	其他标准	
					内容	性质	单位							
375001168	高等教育	国际交流项目	产出指标	数量指标	学术报告会场次（场）			学术报告会场次（场）						学术报告
375001169	高等教育	国际交流项目	产出指标	数量指标	学术研讨会、座谈会场次（场）			学术研讨会、座谈会场次（场）						学术
375001170	高等教育	国际交流项目	产出指标	数量指标	青年教师国际交流选派人数（人）			青年教师国际交流选派人数（人）						交流
375001171	高等教育	国际交流项目	产出指标	数量指标	资助留学生人数（人）			资助留学生人数（人）						资助留学生
375001172	高等教育	国际交流项目	产出指标	时效指标	奖学金发放及时率（%）			留学生奖学金是否按时发放						留学生奖学金
375001173	高等教育	国际交流项目	效益指标	满意度指标	受益师生满意度（%）			受益师生的满意度情况						国际交流
375001174	高等教育	双一流建设	产出指标	数量指标	支持国际交流的学生人次	≥	人次	反映专项经费支持学生赴境外或来华交流人次		前三年目标完成数				交流

